



*Osnovna šola Dobravlje*

# **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13) je svet zavoda Osnovne šole Dobravlje na 2. redni seji v šolskem letu 2012/2013 dne 7. 3. 2013 sprejel Pravila o šolski prehrani. Na 1. redni seji v šolskem letu 2014/15, 30. 9. 2014, je svet zavoda 18. in 20. člen pravil uskladal s spremenjeno zakonodajo. Svet zavoda je pravila ponovno uskladal z obstoječo zakonodajo na seji 2. 3. 2016.

## **PRAVILA**

### **o šolski prehrani**

#### **Osnovne šole Dobravlje**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Dobravlje (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave in prijave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami glede šolske prehrane.

### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen (šolska prehrana)**

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni v zbornicah oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

### **3. člen (organizacija)**

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

### **4. člen (komisija za prehrano)**

Ravnatelj lahko imenuje petčlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika učencev,
- enega predstavnika staršev,
- tri predstavnike zaposlenih.

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha status delavca šole
- če mu preneha status starša ali učenca šole.

Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas preostalega mandata.

### **5. člen (prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku lahko pa tudi svetovalnemu delavcu ali v računovodstvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom in velja z naslednjim dnem, če je bila oddana do 8.30.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

### **6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku ali v računovodstvu šole. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno.

Preklic prehrane velja z istim dnem, če je bila odjava podana do 8.30 oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

### **7. člen (odjava prehrane)**

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v šolski kuhinji (na podružničnih šolah gospodinji), razredniku ali v računovodstvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno.

Odjava šolske malice, kosila in popoldanske malice, ki je bila oddana do 8.30 ure, velja za isti dan oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

### **8. člen (evidentiranje odjav)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, to pisno zabeleži. Zabeleži se praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

### **9. člen (obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil.

### **10. člen (ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa se:

- staršem vroči opomin,
- ugotovijo razlogi za neplačevanje.

Šola za dolžnike, ki niso plačali šolske prehrane niti po opominu, sproži postopek plačila na sodišču (izvršba).

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila sta pristojni administratorica in svetovalna delavka.

**11. člen**  
**(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole, lahko pa tudi s pisnimi obvestili.

**12. člen**  
**(neprevzeti obroki)**

Malice, ki niso prevzete do 12.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem, neprevzeta kosila pa od 13.00 dalje.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

**13. člen**  
**(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

**14. člen**  
**(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

**15. člen**  
**(strokovno spremljanje)**

Strokovno spremljanje izvaja pristojni javni zdravstveni zavod v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **16. člen (zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, ki zaradi socialnega položaja ne zmore plačati prispevka za malico,
- subvencijo za kosilo učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

### **17. člen (upravičenost do subvencije za malico in kosilo iz državnega proračuna)**

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

Učenec ima pravico do subvencije za malico in kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

### **18. člen (upravičenost do subvencije za šolsko malico in kosilo iz občinskega proračuna)**

Subvencija pripada učencem, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina in sicer:

- Polna subvencija za malice pripada izjemoma tudi učencem, ki niso upravičenci do subvencije za malico, po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ko se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.
- Subvencija za kosila v višini cene kosila pripada izjemoma tudi učencem, ko dohodek v družini na osebo, ugotovljen v odločbi v otroškem dodatku presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji in se družina znajde v materialni stiski zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče ter v drugih utemeljenih okoliščinah na podlagi mnenja centra za socialno delo oz. šolske svetovalne službe.

Po kriterijih iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena se zagotavlja tudi sredstva za kritje zapadlih terjatev za kritje stroškov malic in kosil.

Starši so o možnosti in višini subvencije obveščeni preko spletne strani, oglasne deske in pisnih obvestil.

### **19. člen** **(uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano)**

Upravičenost do subvencije za malico ali kosilo izhaja iz uvrstitve v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije in višini subvencije za malico in kosila iz državnega proračuna šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Iz podatkov CEUVIZ so razvidni tudi upravičenci do subvencije iz občinskega proračuna iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena.

V primeru iz prve in tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena morajo starši za pridobitev subvencije vložiti na šoli posebno vlogo in priložiti zahtevana dokazila. O upravičenosti do subvencije odloči ravnatelj na podlagi mnenja svetovalne službe oziroma centra za socialno delo. Šola izda odločbo o upravičenosti do subvencije. Pravica do subvencije pripada do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do subvencije.

### **20. člen** **(obdobje upravičenosti do subvencije)**

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje,
- sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki **nima veljavne odločbe** o otroškem dodatku iz različnih razlogov, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učenec, ki **nima odločbe** o otroškem dodatku, mora najprej vložiti posebno vlogo o priznanju pravice do subvencije malice ali kosila zaradi uvrstitve v dohodkovni razred. Z dnem, ko Center za socialno delo prejme vlogo, učencu pripada tudi subvencija, če je vlogi ugodeno.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poročuna plačane obroke.

### **21. člen** **(varstvo pravic)**

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, bo šola pridobivala iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

## **EVIDENCA PREHRANE**

### **22. člen (evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenim na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo (šola pridobi iz centralne evidence),
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo (šola pridobi iz centralne evidence),
- višina subvencije za malico oz. kosilo (šola pridobi iz centralne evidence),
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil
- datum prijave na malico oziroma kosilo
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

### **23. člen (vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)**

Šola mora vnesti podatke v centralno evidenco najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.



**24. člen**  
**(obdelava podatkov)**

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**25. člen**  
**(varstvo in hranjenje podatkov)**

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov se podatki v evidenci iz 22. člena teh pravil hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Po preteku roka se dokumentacija komisijsko uniči.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**26. člen**  
**(subvencionirana cena šolske prehrane)**

Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki jo določi šola.

**27. člen**

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval svet staršev dne 26. 9. 2017, učiteljski zbor dne 25. 9. 2017 ter učenci pri razrednih urah.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

**28. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve teh pravil preneha veljati Pravila šolske prehrane, ki jih je Svet šole Osnovne šole Dobravlje sprejel dne 2. 3. 2016.

**29. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole ter se uporabljajo od 29. 9. 2017 dalje.

V Dobravljah, dne 28. 9. 2017



Predsednica sveta zavoda  
Ana Čelik Čibej