



**OSNOVNA ŠOLA
DOBRAVLJE**

**PRAVILA
ŠOLSKEGA REDA**

V S E B I N A

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

1. Preventivni ukrepi
2. Aktivni ukrepi

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. OBNAŠANJA IN RAVNANJA
2. DEŽURSTVA
3. ŠOLSKA PREHRANA
4. HRANJENJE GARDEROBE
5. PREPOVEDI IN OMEJITVE

IV. VZGOJNI UKREPI

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

VIII. KONČNE DOLOČBE

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (UPB3, Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07 - v nadaljnjem besedilu: ZoOŠ), na podlagi mnenja sveta staršev z dne 20.4.2010 in mnenja učiteljskega zbora z dne 14.4.2010 ter na osnovi Vzgojnega načrta Osnovne šole, sprejetega 11.3.2010, je svet šole na predlog ravnateljice na svoji redni seji dne sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi Vgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Posamezne podružnične šole, oddelki ali skupine učencev lahko sprejmejo svoja pravila, ki dopolnjujejo in so v skladu s temi pravili in zakonodajo.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda ter druge dogovore, sprejete na ravni centralne ali podružnične šole, oddelka ali skupine učencev,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- upoštevajo hišni red, navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašajo predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah dejavnosti, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja različne preventivne in aktivne ukrepe.

1. Preventivni ukrepi:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- preprečuje dostop učencem do potencialno nevarnih območij,

- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje učnih načrtov zagotavlja ustrezno število spremljevalcev pri vseh dejavnostih, ki jih ob rednem pouku organizira šola,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

2. Aktivni ukrepi:

- dežurstvo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključevanje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- varovanje učencev pred nadlegovanjem, trpinčenjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- ukrepanje v primeru kršenja hišnega reda (strokovni delavec o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo).

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. OBNAŠANJA IN RAVNANJA

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore.

Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- V šolo prihajajo učenci največ 15 minut pred začetkom pouka, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenci prihajajo v šolo vremenskim razmeram ter šolskemu prostoru in delu primerno oblečeni.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom ali motorjem, morajo imeti opravljen ustrezen izpit za vožnjo kolesa ali motorja in po predpisih opremljeno kolo ali motor. Šola za navedena prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

Odpiranje učilnic

- Učilnice odpirajo učitelji.
- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če starši predhodno pisno ali ustno zaprosijo za odhod.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik. Učitelj vpiše vzrok odhoda ter dogovor s starši o tem, kdaj in kako odide.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec o stanju učenca obvestiti starše, svetovalno službo, vodstvo šole ali tajništvo šole zaradi dogovora o času in načinu odhoda učenca domov.

Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.

Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

- V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- Mentor interesne dejavnosti po končani vadbi pospremi skupino do izhoda in poskrbi, da vsi učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.
- Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.
- Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Starši in obiskovalci lahko vstopijo v učilnice samo z dovoljenjem ravnateljice. To ne velja za različne oblike organiziranega sodelovanja s starši.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je reditelj ali predsednik oddelka dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Učitelj na začetku ure preveri prisotnost učencev pri pouku in izpolni dokumentacijo o delu v oddelku.
- Med poukom so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini in praviloma ne odhajajo iz učilnice. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj motečega učenca začasno odstrani od dejavnosti in poskrbi za ustrezen strokovni nadzor.

Varnost med odmori

- V ugodnem vremenu lahko gredo učenci na prosto. Zaradi nadzora in možnosti posredovanja mora biti dežurni učitelj prisoten ves čas aktivnega odmora.
- Dežurni učitelj mora biti pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo, in poskrbeti za njihovo odstranitev.
- Učenci se med odmorom v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljovati ali zapuščati območja šolskega prostora.

Varstvo vozačev

- Varstvo je obvezno za vse učence vozače.
- Varstvo vozačev je organizirano po končanem pouku do odvoza z avtobusi in šolskimi kombiji.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na območju šolskega prostora, razen v izjemnih primerih po presoji dežurnega učitelja.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali pa je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, ko se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati nujno medicinsko pomoč in o tem takoj obvestiti starše.
- V primeru hujše poškodbe, ki je posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna sestaviti zapisnik.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost šolskih prostorov, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, se jim izreče ukrep, opredeljen v vzgojnem načrtu šole.

Sporočanje resničnih podatkov

- Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

2. DEŽURSTVA

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni.

Dežurstvo se izvaja na celotnem območju šolskega prostora pred pričetkom pouka, med odmori in po končanem pouku.

Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red in nadzorujejo gibanje učencev po prostoru ter skrbijo za njihovo varnost,
- skrbijo za red in disciplino v jedilnici v času kosila,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge,
- opozarjajo učence na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene.

Naloge dežurnih učencev:

- dežurni učenec šole po navodilih dežurnega učitelja ali drugega strokovnega delavca skrbi za red in čistočo šolskih prostorov in okolice šole ter opozarja na nepravilnosti, ki jih opazi,
- dežurni učenec oddelka (reditelj) skrbi za red in čistočo prostora, v katerem učenci delajo ter opravlja druge naloge po navodilih razrednika ali drugega strokovnega delavca,
- dežurni učenec oddelka pred začetkom ure seznanja učitelja o odsotnosti učencev v razredu.

3. ŠOLSKA PREHRANA

Malica

- Učenci malicajo v učilnici ali jedilnici skupaj z učitelji.
- Za delitev malice v oddelku sta odgovorna rediteljja, ki po končani malici pospravita prostor, odneseta posodo v kuhinjo in poskrbita za ločeno odlaganje odpadkov.

Kosilo

- Učenci in učitelji upoštevajo dogovorjena pravila prijavljanja in odjavljanja kosil.
- Učenci in učitelji upoštevajo pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici v času kosila.

4. HRANJENJE GARDEROBE

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci hranijo obutev, vrhnja oblačila in telovadno opremo v garderobi ali v garderobnih omaricah.
- V garderobne omarice ne sodijo predmeti, ki jih učenec ne rabi pri pouku.
- Razrednik lahko ob prisotnosti učenca preveri urejenost garderobne omarice.
- Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob zaključku pouka (pred podelitvijo spričeval) izprazniti omarice in jih očistiti.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo ali hranijo v šoli.

5. PREPOVEDI IN OMEJITVE

Prepovedi

Na šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- nikakršna oblika nasilja, nestrpnosti ali izsiljevanja,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi, s katerimi se lahko povzroči telesna poškodba ali materialna škoda,
- kajenje, pitje alkohola ter uživanje, posedovanje in preprodaja drugih psihoaktivnih snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- uporaba mobilnih telefonov in predvajalnikov glasbe med poukom,
- snemanje ter fotografiranje učencev, delavcev šole in obiskovalcev brez njihove vednosti.

Če delavec šole opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

Omejitve

- Če učenec uporablja mobilni telefon in s tem ovira šolsko delo (to velja tudi za dneve dejavnosti, športne dneve, ekskurzije ...), mu ga učitelj lahko začasno odvzame.
- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za poškodovane, izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

IV. VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli – UPB3, Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07).

V primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben, se mu lahko izreče:

- vzgojni ukrep, opredeljen v Vzgojnem načrtu šole ali
- vzgojni opomin, opredeljen v Pravilniku o vzgojnih opominih v OŠ.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri uresničitvi idej in informira učence o svoji dejavnosti,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predloge, mnenja in pobude učencev vsaj enkrat letno obravnava učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v treh delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, obvesti starše o izostanku učenca.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.
- Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od pet dni.
- Učenec lahko zapusti šolo, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika, drugega učitelja ali svetovalno delavko, ki o odsotnosti obvesti starše učenca.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

- Ob nenadni odsotnosti učenca, brez predhodnega obvestila, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- Ob treh posameznih neopravičenih urah ali petih strnjениh urah obvestimo starše in se skupaj z učencem pogovorimo o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveni pregledi

- Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred in pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.
- Na dan sistematskega pregleda so učenci opravičeni od pouka.

Zobozdravstvena preventiva

- Šola mora sodelovati z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zobozdravstvene preventive in učenja pravilnega čiščenja ter nege zob.
- Zobozdravstveno preventivo izvaja medicinska sestra.

Sodelovanje s starši

- Šola obvešča starše o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.
- Razrednik posebej obvesti in pridobi njihova pisna soglasja za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.
- Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.
- Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.
- Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

Končne določbe

- Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
- Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavijo tudi v publikaciji.

PRILOGE

- [Pravila ravnanja, obnašanja in ukrepanja v šoli v naravi, na taborih in drugih organiziranih dejavnostih](#)

Številka:/.....

V Dobravljah, 6.5.2020



Predsednica sveta šole:

Martina Černigoi

.....

P R A V I L A

ravnanja, obnašanja in ukrepanja v šoli v naravi, na taborih in drugih organiziranih dejavnostih

Pravila so postavljena zaradi varnosti učencev, ki se udeležujejo različnih oblik organizirane dejavnosti v okviru pouka (ekskurzije, športni dnevi, dnevi dejavnosti, šole v naravi, tabori ...).

Za varnost izvedbe organizirane dejavnosti so odgovorni: vodstvo šole, učitelji spremljevalci in vaditelji, ki sodelujejo pri izvedbi programa, ter starši.

Delavec, ki je zadolžen za organizacijo dejavnosti, skupaj z učitelji spremljevalci ali vaditelji izdelava načrt dejavnosti in v njem predvidi morebitne nevarnosti ter ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt pred začetkom dejavnosti odobri ravnateljica. Po končani dejavnosti spremljevalci podajo pisno poročilo o poteku aktivnosti.

Načrt dejavnosti vsebuje:

- obliko organizirane dejavnosti z navedbo okvirnega programa,
- predviden potek in trajanje dejavnosti,
- opis relacije ter predviden čas odhoda in prihoda,
- poimenski seznam udeležencev – učencev in spremljevalcev,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- pripravo učencev in njihove obveznosti,
- dogovorjena pravila obnašanja v skladu s Pravili hišnega reda,
- obvestilo staršem.

Ukrepi za varno izvedbo dejavnosti

- Zagotoviti zadostno število pedagoških spremljevalcev in vaditeljev v skladu z veljavnimi normativi. Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci ves čas pod nadzorom. Če je le mogoče, naj bodo spremljevalci zadolženi za tiste učence, ki jih poznajo.
- Oceniti vremenske razmere in izbrati ustrezen teren za izvedbo dejavnosti.
- Seznaniti udeležence s pravili obnašanja in ukrepi za varno izvedbo programa.
- Zagotoviti opremo za nudenje prve pomoči na terenu.
- V vozilu organiziranega prevoza mora imeti vsak potnik svoj sedež. Med vožnjo je prepovedano sklanjanje skozi okno, vstajanje in hoja po vozilu.
- Ob postankih spremljevalci poskrbijo za varno čakanje na prevoz, vstopanje in izstopanje iz vozila.
- Starši poskrbijo za primerno opremo in garderobo otroka ter šolo predhodno obvestijo o njegovem zdravstvenem stanju (bolezen, ki narekuje omejitve aktivnosti, jemanje zdravil ...).

Pravila so priloga Pravil šolskega reda, ki so bila sprejeta na redni seji sveta šole, dne 6. 5. 2010.

Pravila so priloga Pravil šolskega reda, ki so bila sprejeta na redni seji sveta šole, dne ~~6.5.2010~~



Predsednica sveta šole:
Martina Černigoj