



Naša šola *2013/2014*

.....
ime in priimek

.....
razred

.....
naslov

.....
domači telefon

.....
službeni telefon staršev

Drage učenke in učenci, cenjeni starši!

Z drugim septembrom se pričinja novo šolsko obdobje. Učenci vstopajo v višji razred, nekateri so v šolo vstopili prvič, drugi se soočajo s spremembami, ki jih prinaša predmetna stopnja, za cela dva razreda pa je takih, ki bodo v Dobravljah letos zadnje leto in bodo vse tja do meseca marca resno razmišljali kam in kako naprej.

Prav to, zadnje vprašanje, bo naša stalnica v letu 2013/14. Pogledali bomo vase in večkrat tudi na glas razmišljali, kaj sami lahko storimo, da bodo naše učne navade učinkovitejše, življenjski slog zdrav, da bo svet okoli nas prijaznejši in da bo naša osebnost pomembno bogatila skupnost. O tem se bomo spraševali, pogovarjali in načrtovali, tako učenci kot učitelji od prvega do devetega razreda. Ob tem pa seveda računamo na vašo dragoceno pomoč in sodelovanje, dragi starši.

Veliko je dobrih želja, ki jih izrekamo učencem ob raznovrstnih priložnostih, ob pričetku novega šolskega leta pa je gotovo največja ta, da bi zares verjeli v znanje.

Zatorej, potrudimo se, da si ga bomo v novem šolskem letu pridobili obilo.

Mirjam Kalin,
ravnateljica

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA DOBRAVLJE
Dobravlje št. 1, 5263 Dobravlje
Telefon: 05-365-10-10, 05-364-61-20
Fax: 05-365-10-20
o-dobravlje.ng@quest.arnes.si
<http://www.os-dobravlje.si>
TTR: 01201-6030643679
ID za DDV: SI89450116

Ravnateljica: Mirjam Kalin, tel. 05-365-10-11
Pomočnica ravnateljice: Vera Volk, tel. 05-365-10-14
Svetovalna služba: tel. 05-365-10-13

Podružnica ČRNIČE

Črniče 27, 5262 Črniče
Telefon: 05-368-47-03
Vodja: Dolores Trošt
os-dobravlje.crnice@quest.arnes.si

Podružnica SKRILJE

Skrilje 39, 5263 Dobravlje
Telefon: 05-364-65-36
Vodja: Tina Žagar
os-dobravlje.skrilje@quest.arnes.si

Podružnica VIPAVSKI KRIŽ

Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina
Telefon: 05-367-14-70 (72)
Vodja: Dunja Tomšič
os-dobravlje.vipavskikriz@quest.arnes.si

Podružnica VRTOVIN

Vrtovin 74, 5262 Črniče
Telefon: 05-364-71-20
Vodja: Tanja Maver
os-dobravlje.vrtovin@quest.arnes.si

Podružnica ŠMARJE

Šmarje 48, 5295 Branik
Telefon: 05-364-87-74
Vodja: Mateja Kompara
os-dobravlje.smarje@quest.arnes.si

I. ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Ustanoviteljica: Občina Ajdovščina

Organi upravljanja šole

- **Ravnateljica** je pedagoški vodja in posvetovalni organ šole.
- **Svet šole** sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov šole.

Svet staršev je posvetovalni organ, organiziran za uresničevanje interesov staršev v šoli. V svetu so predstavniki staršev posameznih oddelkov.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Skupnost učencev šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Svetovalna služba spremlja in usmerja razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja.

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic.

Administrativno-računovodska služba opravlja vsa administrativna in računovodska dela za nemoteno poslovanje šole. Vsa plačila, ki so povezana s šolo in učenci, so urejena preko položnic.

Tehnična služba

- Hišniki skrbijo za vzdrževanje objektov in okolice šole ter za prevoze učencev.
- Čistilke skrbijo za čistočo šolskih prostorov in okolice šole.
- Kuharice skrbijo za pripravo in delitev šolske prehrane.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolo v Dobravljah obiskujejo učenci iz številnih vasi in zaselkov, združenih v 14 krajevnih skupnosti: Batuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače-Malovše, Kamnje-Potoče, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Velike Žablje, Vipavski Križ in Vrtovin.

Šolski okoliši podružničnih šol:

Podružnična šola	Okoliš
Črniče	Črniče, Batuje, Selo, Gojače, Malovše, Ravne
Skrilje	Skrilje, Dobravlje, Stomaž, Brje, Kamnje, Potoče
Šmarje	Šmarje, Vrtovče, Zavino
Vipavski Križ	Vipavski Križ, Male Žablje, Velike Žablje, Plače, Cesta
Vrtovin	Vrtovin

ORGANIZACIJA POUKA

Centralna šola

Pouk na centralni šoli obiskujejo učenci od 5. do 9. razreda.

Za učence 5. razreda je organizirano podaljšano bivanje. V podaljšano bivanje se lahko vključijo tudi učenci 6. razreda, če je v oddelku dovolj prostih mest.

Za učence vozače je po končanem pouku organizirano varstvo do odhoda avtobusov in šolskih kombijev.

Podružnične šole

Črniče	<ul style="list-style-type: none">• <i>pouk: 1., 2., 3., 4. in 5. razred</i>• <i>podaljšano bivanje: 3 skupine</i>• <i>jutranje varstvo</i>
Skrilje	<ul style="list-style-type: none">• <i>pouk: 1., 2., 3. in 4. razred</i>• <i>podaljšano bivanje: 2 skupini</i>• <i>jutranje varstvo</i>
Šmarje	<ul style="list-style-type: none">• <i>pouk: 2., 3. in 4. razred</i>• <i>podaljšano bivanje: 1 skupina</i>• <i>jutranje varstvo</i>
Vipavski Križ	<ul style="list-style-type: none">• <i>pouk: 1., 2., 3. in 4. razred</i>• <i>podaljšano bivanje: 3 skupine</i>• <i>jutranje varstvo</i>
Vrtovin	<ul style="list-style-type: none">• <i>pouk: 1., 2., 3. in 4. razred</i>• <i>podaljšano bivanje: 1 skupina</i>• <i>jutranje varstvo</i>

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

<i>Predmet/razred</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>9.</i>
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domov. in drž. kultura in etika							1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravosl. in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnolog.						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Št. ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni.

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave z razumevanjem šolske snovi.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem za premagovanje različnih primanjkljajev.

Postopek usmerjanja opravi strokovna komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki določi obseg in vrsto individualne pomoči.

Izbirni predmeti po predmetniku

<i>Raz-red</i>	<i>Predmet</i>	<i>Št. skupin</i>	<i>Št. ur</i>	<i>Učitelj</i>
7.	Italijanščina I	1	35	Vanesa Gregorič
	Izbrani šport - odbojka	1	35	Irena Pelicon
	Urejanje besedil	2	35	Helena Ferjančič
8.	Elektrotehnika	1	35	Stanko Čufer
	Multimedija	1	35	Peter Valič
	Starinski in družabni plesi	2	35	Irena Pelicon
	Šport za sprostitev	3	35	Irena P. /Tjaž Oven
9.	Ljudski plesi	1	32	Irena Pelicon
	Računalniška omrežja	1	32	Peter Valič
	Šport za zdravje	2	32	Tjaž O. /Dean K.
8., 9.	Italijanščina II	1	70	Vanesa Gregorič
8., 9.	Nemščina I	1	70	Katja Bone
7. - 9.	Obdelava gradiv - les	1	35/32	Stanko Čufer
	Sodobna priprava hrane	2	35/32	Jožica Uršič
	Sonce, Luna in Zemlja	1	35/32	Stanko Čufer

Učence 7., 8. in 9. razreda smo na osnovi njihovih prijavnih razvrstili v 21 skupin izbirnih predmetov. Pouk poteka po posebnem urniku 6. in 7. uro.

IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Šola bo v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli organizirala pouk v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v osmem in devetem razredu.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Centralna šola

<i>Dejavnost</i>	<i>Mentor</i>
šolski radio	Ksenija Trebovc
rokomet	Dean Kovšca
odbojka	Irena Pelicon
radiogoniometrija – ARG	Stanko Čufer
orientacija	Marija Kovač in Stanko Čufer
zavihajmo rokave	Bogdan Bone
logika	Damijana Čermelj
čebelarstvo	Bogdan Bone
lokostrelstvo	Danica Krapež
pevski zbor	Ana Čelik Čibej, Franc Leben
računalništvo	Helena Ferjančič
ročna dela	Jožica Uršič
knjižničarstvo	Irma Krečič Slejko
španščina	Vanesa Gregorič
šah	Šahovski klub Čaven Ajdovščina
likovno ustvarjanje	Sonja Makuc
dramska igra	Polona Puc
literarni krožek / šolski časopis	Helena Brataševc
modelarstvo	Marko Lemut
biološki krožek	Peter Valič
fotografija	Peter Valič
vrstniška mediacija	Izabel Jovanovski Hreščak
vesela šola	Ana Čelik Čibej
šolski vrt	Helena Brataševc
plezanje	Tjaž Oven
bralna značka	učiteljice slovenščine
projekt <i>ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG</i>	Jana Zgubin

Podružnične šole

<i>Podruž. šola</i>	<i>Dejavnost</i>	<i>Mentor</i>
ČRNICÉ	zdrav življenjski slog otroški pevski zbor mediacija za otroke cici vesela šola angleške bralne ure lutkovna igra računalništvo dramska igra bralna značka	Jana Zgubin Mateja Soban Tamara Kukanja Sonja Lulik Tjaša Vidmar Kenda Tjaša Vidmar Kenda Helena Ferjančič vse učiteljice vse učiteljice
VIPAJSKI KRIŽ	zdrav življenjski slog otroški pevski zbor branje za znanje angleški bralni krožek šolski radio računalništvo bralna značka	Jana Zgubin Nataša Valič Jana Štukelj Dunja Tomšič vse učiteljice Helena Ferjančič vse učiteljice
SKRILJE	zdrav življenjski slog otroški pevski zbor Cici vesela šola angleščina računalništvo bralna značka	Jana Zgubin Franc Leben Agata Marušič Nina Šulenta Helena Ferjančič vse učiteljice
VRTOVIN	zdrav življenjski slog italijanščina dramska igra računalništvo bralna značka	Jana Zgubin Tanja Maver Erika Štrancar Helena Ferjančič vse učiteljice
ŠMARJE	zdrav življenjski slog računalništvo	Jana Zgubin Helena Ferjančič

Za učence podružničnih šol ponujamo še naslednje brezplačne interesne dejavnosti, ki se bodo izvajale v prostorih centralne šole v Dobravljah:

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalec</i>
športno plezanje šahovski krožek	Tjaž Oven Šahovski klub Čaven Ajdovščina

Učenci imajo možnost, da se odločajo tudi za dejavnosti, ki potekajo v prostorih šole in jih za plačilo ponujajo zunanji izvajalci.

<i>Dejavnost</i>	<i>Izvajalec</i>
atletika košarka ples tuji jeziki	Atletski klub Nova Gorica KK Ajdovščina plesna šola Jezikovna šola Papagaj

PROJEKTI

Poleg pouka in različnih dejavnosti, ki jih predpisuje predmetnik, na centralni šoli in na podružničnih šolah izvajamo tudi mnoge projekte.

<i>Tip projekta</i>	<i>Naziv projekta</i>	<i>Kje se izvaja</i>
Šolski projekt	Dan tujih jezikov Spoznajmo London in države EU Mednarodna izmenjava (Danska) Po čebelah se zgleduj	centralna šola centralna šola centralna šola centralna in podružnične šole
Državni projekt	Zdrav življenjski slog Mega kviz Rastem s knjigo Zdrava šola Shema šolskega sadja	centralna šola centralna šola centralna in podružnične šole centralna in podružnične šole centralna in podružnične šole
Mednarodni projekt	Evropska vas Eko šola	centralna in podružnične šole centralna in podružnične šole
Razvojni projekt (šola za ravnatelje)	Samoevalvacija	centralna in podružnične šole

TEKMOVANJA

Učence spodbujamo k sodelovanju na različnih tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve lahko pomenijo točke za pridobivanje štipendij, nekatera tekmovanja v zadnji triadi pa tudi točke za vpis na srednje šole. Učenci se lahko vključijo v naslednja tekmovanja:

bralna značka	1. do 9. razred
matematika – matematični kenguru	1. do 9. razred
računanje je igra	1. do 4. razred
CICI vesela šola	1. do 3. razred
angleška bralna značka	4. in 5. razred
slovenščina – Cankarjevo priznanje	2. do 9. razred
logika	4. do 9. razred
vesela šola PILA	4. do 9. razred
raziskovalna naloga / projekt POPRI	4. do 9. razred
športna tekmovanja	5. do 9. razred
tekmovanja iz tehničnih dejavnosti	5. do 9. razred
matematika – Vegovo priznanje	5. do 9. razred
čebelarstvo	5. do 9. razred
računalništvo	5. do 9. razred
orientacija	5. do 9. razred
ARG – radiogoniometrija (lov na lisice)	5. do 9. razred
astronomija	7. do 9. razred
zgodovina	7. do 9. razred
fizika – Stefanovo priznanje	8. in 9. razred
kemija – Preglovo priznanje	8. in 9. razred
biologija - Proteusovo priznanje	8. in 9. razred
znanje o sladkorni bolezni	8. in 9. razred
geografija	8. in 9. razred
angleščina	9. razred

DNEVI DEJAVNOSTI

V okviru dnevov dejavnosti, ki so enakomerno razporejeni med šolskim letom, učenci opravijo različne projekte in raziskovalne naloge.

- **Športnih dnevov** je v vsakem razredu pet.
- **Kulturni dnevi** so v prvi triadi štirje, v drugi in tretji triadi pa trije v vsakem razredu.
- **Naravoslovni dnevi** so trije v vsakem razredu.
- **Tehniški dnevi** so trije v prvi triadi, v drugi in tretji triadi pa so v vsakem razredu štirje.

Naravoslovne in tehniške dneve načrtujemo kot medpredmetno povezovanje, v sodelovanju z zunanjimi sodelavci, delno pa z vključevanjem učencev v programe, ki jih izvajajo centri šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD).

DRUGE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

Poleg navedenih obveznih dnevov dejavnosti šola organizira še različne druge oblike izobraževanja, ki dopolnjujejo in bogatijo s šolskim predmetnikom predpisane vzgojno-izobraževalne vsebine.

Razr.	Kraj	Vsebina	Kdaj
3. r.	ŠRZ Police Ajdovščina	tečaj in preverjanje plavalnega znanja	od 30. 9. do 4. 10. 2013 in od 14. do 18. 10. 2013
5. r.	CSD Slovenj Gradec, Fiesa	šola v naravi	od 2. do 6. junija 2014
6. r.	CŠOD Rak	šola v naravi	od 24. do 28. 2. 2014
7. r.	CSD Slovenj Gradec, Fiesa	šola v naravi	od 19. do 23. 5. 2014
8. r.	Tehniški muzej Bistra	tehniško-naravoslovni dan	11. 11. 2014 (8.a in 8.b) 12. 11. 2014 (8.c)
	CŠOD Ljubljana	kulturni dan	17. 3. 2014 (8.a in 8.b) 18. 3. 2014 (8.c)
9. r.	Danska - mednarodna izmenjava	obisk danske šole Vallekilde Hørve Friskole	od 21. do 28. 9. 2013
	OŠ Dobravlje - mednarodna izmenjava	danski učenci na obisku pri nas	marec 2014
	Države EU	obisk Londona, Bruslja in Strassburga	april 2014
	Ljubljana - hiša eksperimentov, - reaktorski center, - prirodoslovni muzej	tehniško-naravoslovni dan	3. 12. 2013
Vsi razr.	OŠ Dobravlje	prireditve Učenci naše šole pojejo in igrajo	7. 2. 2014

III. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2013/2014 bomo imeli 190 dni pouka (9. razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, ekskurzije itd.

- Začetek pouka - 2. september 2013,
- zaključek pouka za učence 9. razreda - 13. junij 2014,
- zaključek pouka za vse ostale učence - 24. junij 2014.

POLLETJE	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	od 2. septembra 2013 do 31. januarja 2014	sreda, 29. januar 2014, za PŠ četrtek, 30. januar 2014, za ČŠ
drugo	- od 1. februarja do 24. junija 2014, - za učence 9. razreda do 13. junija 2014	torek, 10. junij 2014, za 9.r. torek, 17. junij 2014, za PŠ sreda, 18. junij 2014, za ČŠ

Predmetni in popravni izpiti

Prvi rok: od 16. junija do 30. junija 2014 – za učence 9. razreda,
od 26. junija do 9. julija 2014 – za učence ostalih razredov.

Drugi rok: od 18. do 29. avgusta 2014.

Prazniki, počitnice in prosti dnevi

ponedeljek – sreda, 28. – 30. 10.	jesenske počitnice
četrtek, 31. 10. 2013	dan reformacije
petek, 1. 11. 2013	dan spomina na mrtve
torek, 24. 12. 2013	dan enotnosti in samostojnosti (pouk in proslava)
sreda, 25. 12. 2013	božič
četrtek, 26. 12. 2013	dan samostojnosti in enotnosti
od 27. 12. do 31. 12. 2013	novoletne počitnice
sreda, 1. 1. 2014	ново leto
petek, 7. 2. 2014	slovenski kulturni praznik (pouk in proslava)
od 17. 2. do 21. 2. 2014	zimske počitnice
ponedeljek, 21. 4. 2014	velikonočni ponedeljek
nedelja, 27. 4. 2014	dan upora proti okupatorju
pon. – sreda 28. - 30. 4. 2014	prvomajske počitnice
čet. in petek, 1. in 2. 5. 2014	praznik dela
sreda, 25. 6. 2014	dan državnosti

Šolski zvonec

Na centralni šoli

1. ura	7.30 do 8.15
2. ura	8.20 do 9.05
3. ura	9.25 do 10.10
4. ura	10.15 do 11.00
5. ura	11.05 do 11.50
6. ura	11.55 do 12.40
7. ura	12.55 do 13.40

Na podružničnih šolah

Podružnica	Začetek pouka
Vrtovin	7.45
Črniče	7.55
Šmarje	8.00
Vipavski Križ	7.45
Skrilje	8.15

Med posameznimi urami so petminutni odmori. Odmoru za malico na centralni šoli namenimo 20 minut, na podružničnih šolah pa 30 minut.

Podaljšano bivanje

- Na podružničnih šolah Črniče, Vipavski Križ, Skrilje in Vrtovin prične podaljšano bivanje po 4. šolski uri in traja pet krat po 50 minut. Po tem se izvaja varstvo.
- Podaljšano bivanje na podružnični šoli Šmarje prične po končanem pouku in traja 4 krat po 50 minut.
- Podaljšano bivanje na centralni šoli v Dobravljah prične ob 13.00 in traja do 15.50.

Učitelj PB lahko predčasno napoti učenca iz šole samo s **pisnim dovoljenjem staršev**.

Jutranje varstvo

Na podružničnih šolah je na podlagi prijavnice staršev organizirano jutranje varstvo učencev 1. razreda. V jutranje varstvo se lahko vključijo tudi učenci iz višjih razredov na razredni stopnji.

Dežurstvo

Strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni izvajajo dežurstvo v skladu s Pravili šolskega reda.

Prevozi s šolskim avtobusom

Večina učencev se vozi v šolo z avtobusom. Zanje je po pouku obvezno varstvo vozačev. Ob lepem vremenu čakajo avtobus na ploščadi pred telovadnico, na parkirišču ali na šolskem igrišču. Ob slabem vremenu čakajo v šolskih prostorih po dogovoru z učitelji. **Šolskega okoliša ne smejo zapuščati brez vednosti in dovoljenja učiteljev.**

Vozači bodo letos dobili posebne ČIP KARTICE, ki bodo nadomestile klasične vozovnice. Ob vstopu na avtobus se bo učenec registriral na posebnem odčitovalcu. Kartico lahko uporablja na vseh šolskih avtobusih pa tudi na avtobusih javnega prevoza na relaciji, ki je vpisana na njegovi osebni kartici.

Čas, ko učenci čakajo na odhod avtobusa, lahko izkoristijo za obisk knjižnice, pisanje domačih nalog, krožke ali klepet. Za kakršnakoli pojasnila se obračajo na učitelje v varstvu vozačev ali dežurne učitelje. Stalna učitelja v varstvu vozačev sta Marija Kovač in Peter Valič ter tretji učitelj po razporedu. Seznam dežurnih učiteljev je razviden na vseh šolskih oglasnih deskah.

Učitelji v varstvu vozačev in dežurni učitelji so razporejeni tako, da lahko optimalno nadzorujejo šolski prostor.

IV. ŽIVLJENJE IN DELO NA ŠOLI

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo šolske svetovalne službe je zelo obširno in raznoliko. Svetovalni delavki spremljata in usmerjata razvoj učencev od začetka do zaključka šolanja. Svetovalna služba vodi postopke za sprejem učencev v prvi razred, odložitev šolanja, skrbi za razporeditev učencev v oddelke, posameznikom nudi v trenutku stiske ustrezno obliko socialne in psihološke pomoči, sodeluje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami.

Ob zaključku šolanja vodi vpisni postopek v poklicne in srednje šole ter skupaj s strokovnimi delavci šole izvaja poklicno orientacijo, ki učencem pomaga pri sprejemanju odločitve o nadaljnjem šolanju. Pri tem šola sodeluje tudi s predstavniki srednjih šol, Gospodarsko in obrtno zbornico, Zavodom za šolstvo in drugimi.

Svetovalna služba ima pomembno vlogo pri svetovanju in usmerjanju na vseh ravneh in pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa. Nanjo se v slehernem trenutku lahko obrnejo učenci za pomoč pri premagovanju učnih težav. Konflikte, do katerih prihaja v medsebojnih odnosih, poskuša reševati s pomočjo mediacije. **Mediacija** je reševanje problema s pogovorom in je ena izmed oblik nenasilnega reševanja sporov.

Premagovanje raznovrstnih težav je učinkovitejše, če se v proces svetovanja vključijo tudi starši, zato pri iskanju tovrstne pomoči ne oklevajte.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica obsega centralno knjižnico in pet podružničnih knjižnic. kjer si učenci lahko izposojajo knjižno ter neknjižno gradivo (zgoščenke, DVD). V čitalnici je omogočeno branje revij in časopisov ter pisanje referatov. Učencem in učiteljem pomeni knjižnica vir informacij in hkrati prostor za sproščeno druženje ob pisani besedi.

Vse gradivo je računalniško obdelano. V knjižnici potekajo ure knjižnične vzgoje, reševanje knjižne uganke, srečanja s povabljenimi kulturnimi delavci, knjižničarski krožek, literarne razstave in drugo. Izvajamo ure knjižnično informacijskih znanj v povezavi z drugimi predmeti, kjer učenci spoznavajo knjige in se navajajo na iskanje literature s COBISS-om.

Šolska knjižnica ima tudi funkcijo spodbujanja bralne učinkovitosti, širjenja splošnega in strokovnega znanja, učenja iskanja informacij ter spodbujanja ustvarjalnosti z umetniško pisano in govorno besedo. Zato je vključena tudi v ostale šolske dejavnosti in projekte, ki v obliki medpredmetnih povezav bogatijo znanje naših učencev.

Učbeniški sklad

Učenci si lahko na šoli v okviru učbeniškega sklada brezplačno izposodijo vse učbenike, ki jih potrebujejo v posameznem razredu.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli so organizirani trije obroki: dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica za učence v podaljšanem bivanju. Zavedamo se, da ima prehrana pomemben vpliv na zdravje in počutje otrok, zato si prizadevamo, da so naši jedilniki raznoliki in sledijo sodobnim smernicam. Šola v okviru projekta Shema šolskega sadja redno nudi učencem dodatne brezplačne obroke sadja.

Cena šolske malice in kosila

Cena šolske malice je v letu 2013/14 enotna za celo Slovenijo in znaša 0,80 evra. O subvenciji odloča pristojni Center za socialno delo, kamor boste starši naslovili vlogo na predpisanem obrazcu.

Podrobnosti v zvezi z organizacijo in subvencioniranjem šolske prehrane so opredeljene v Pravilih o šolski prehrani, ki so objavljena na spletni strani šole.

Ceno šolskega kosila za vsako šolsko leto posebej določi šola. V tem šolskem letu je cena kosila 2,70 evra.

Prijava in odjava šolske prehrane

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadar koli med šolskim letom razredniku, svetovalnemu delavcu ali v računovodstvu šole. Prijava velja z naslednjim dnevom.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi pri razredniku, v šolski kuhinji (tudi na podružničnih šolah) ali v računovodstvu. Odjava, ki je bila oddana do 8.30, velja z naslednjim dnevom oziroma dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Učenec ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti obroka.

Za kosilo velja: prijava en dan prej do 8.30,
odjava za isti dan do 8.30.

Čas malice

Šola	Čas dopoldanske malice
Podružnična šola Črniče	od 9.30 do 10.00
Podružnična šola Skrilje	od 9.00 do 9.30
Podružnična šola Šmarje	od 10.25 do 10.55
Podružnična šola Vipavski Križ	- 1. razred: od 8.30 do 8.50 - ostali razredi: od 9.20 do 9.50
Podružnična šola Vrtovin	od 9.20 do 9.50
Centrala šola Dobravlje	od 9.05 do 9.25

Čas kosila: od 11.30 do 13.00.

ŠOLSKI SKLAD

Osnovna dejavnost šolskega sklada je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in iz drugih virov.

Sredstva iz šolskega sklada so namenjena za pomoč socialno šibkejšim učencem (plačilo ekskurzije, šole v naravi, tabora ...) in financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznega razreda, ki niso del rednega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Starši lahko naslovijo pisno vlogo za odobritev finančne pomoči iz tega sklada na upravni odbor sklada, ki odloča o namenski porabi sredstev.

Več o delovanju sklada si lahko preberete v Pravilih šolskega sklada, ki so objavljena na spletni strani šole.

Sredstva za šolski sklad se zbirajo na transakcijskem računu naše šole. Vse, ki ste pripravljeni prispevati sredstva v šolski sklad, vabimo, da to storite z nakazilom na **TRR 01201-6030643679** s pripisom »ZA ŠOLSKI SKLAD«. Učenci vam bodo hvaležni.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Starši lahko delo in napredovanje svojega otroka spremljate na rednih pogovornih urah, roditeljskih sestankih, preko aplikacije e-asistent in po dogovoru z učiteljem po telefonu ali elektronski pošti. Tedensko dopoldansko razredno uro predlaga razrednik v skladu s svojo učno obveznostjo.

Med letom bomo posebej za razredno in posebej za predmetno stopnjo organizirali skupni tematski roditeljski sestanek z zunanjim strokovnim sodelavcem. Letošnja gostja bo predavateljica dr. Zdenka Zalokar Divjak, ki nas bo obiskala 19. novembra 2013. Zaradi tega bodo popoldanske pogovorne za matično šolo novembra potekale tretji torek v mesecu in ne drugi, kot običajno.

O različnih dejavnostih, ki jih poleg rednega pouka izvajamo izven območja šole, boste sproti pisno obveščeni.

Starše vabimo, da se vključujete v življenje in delo na šoli, še zlasti pri različnih projektih in prireditvah. Tako želimo splesti čim tesnejše vezi med šolo in vami, dragi starši, saj je le tako mogoče uspešno zasledovati in uresničevati zastavljene cilje.

Skupne pogovorne ure

Na podružničnih šolah bodo praviloma vsak drugi ponedeljek v mesecu, od 16.00 do 17.00, na centralni šoli pa vsak drugi torek v mesecu, od 16.00 do 17.00.

PŠ	7. 10. 2013	11. 11. 2013	9. 12. 2013	13. 1. 2014	10. 2. 2014	10. 3. 2014	7. 4. 2014	12. 5. 2014
ČŠ	8. 10. 2013	19. 11. 2013	10. 12. 2013	14. 1. 2014	11. 2. 2014	11. 3. 2014	8. 4. 2014	13. 5. 2014

V. VZGOJNI NAČRT (izvleček)

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole in temelji na ciljnih osnovne šole. Je rezultat sodelovanja med strokovnimi delavci šole, starši in učenci. Vzgojni načrt obsega: dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje, učence in starše, vzgojna načela, sodelovanje šole s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojne postopke, pohvale, priznanja in nagrade, vzgojne ukrepe in vzgojne opomine.

Vrednote

Vsi udeleženi v vzgojno-izobraževalnem procesu smo kot najpomembnejše vrednote izpostavili:

- spoštovanje,
- odgovornost,
- delovne in učne navade,
- znanje,
- strpnost,
- poštenje in dobre medsebojne odnose.

Vzgojna načela

Pri vzgojno-izobraževalnem delu bomo sledili načelom:

- osebnostnega zgleda,
- spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev,
- združevanja pravic in odgovornosti,
- spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- omogočanja aktivnega sodelovanja,
- strokovne avtonomije in doslednosti,
- usklajenosti vzgojnih dejavnikov,
- preventivnega delovanja.

Vzgojne dejavnosti šole

Šola v okviru vsebin obveznega in nadstandardnega programa izvaja in organizira številne preventivne dejavnosti, ki spodbujajo razvijanje ugodne socialne klime, pozitivno samovrednotenje, samostojnost, odgovornost, ozaveščajo učence o nevarnostih različnih zasvojenostih ter spodbujajo zdrav način življenja.

S svetovanjem in usmerjanjem šola pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Vzgojni postopki in ukrepi

- **Restitucija** (poravnava): učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.
- **Mediacija** je proces reševanja konfliktov, v katerega se udeleženca vključita prostovoljno in si ob pomoči mediatorja (nepristranskega posrednika) prizadevata priti do sporazuma, ki bi ustrežal obema.

- **Pohvale, priznanja in nagrade:** predlagajo jih razrednik, oddelčne skupnosti, skupnost učencev šole, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti ter ravnateljica.

Pisne pohvale se podeljujejo za: prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, bistveno izboljšanje učnega uspeha, doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih iz znanja, posebno prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, nudenje učne pomoči sošolcem, aktivno sodelovanje pri pripravi prireditev in za vzorno vedenje.

Priznanja se podeljujejo za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu in na tekmovanjih, za večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih dejavnostih ter za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Nagrada je lahko knjiga ali pripomoček za pouk. Prejmejo jo lahko učenci, ki so dobili priznanja.

- **Vzgojni ukrepi:** z njimi poskušamo doseči, da se negativno vedenje ne ponavlja. Pri vzgojnih ukrepih upoštevamo integriteto posameznega učenca.

Vzgojni ukrepi so:

ustno opozorilo učitelja,
sprememba sedežnega reda v razredu,
pogovor z učiteljem, razrednikom ali svetovalnim delavcem,
obvestilo staršem (ustno ali pisno),
začasna odstranitev učenca od dejavnosti pod ustreznim strokovnim nadzorom,
zadržanje učenca po pouku z dovoljenjem staršev,
tematske razredne ure, pri katerih so učenci aktivni udeleženci,
ukinitev določenih ugodnosti,
začasen odvzem naprav in predmetov, s katerimi učenec onemogoča varnost in nemoten potek pouka,
asistenca drugega strokovnega delavca v razredu,

v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole se poskrbi za posebno strokovno spremstvo učencu, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.

V primeru, ko navedeni vzgojni ukrepi niso dosegli svojega namena, lahko šola izreče učencu **vzgojni opomin**.

VI. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi Vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Posamezne podružnične šole, oddelki ali skupine učencev lahko sprejmejo svoja pravila, ki dopolnjujejo ta pravila in so v skladu z zakonodajo.

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

- Spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda ter druge dogovore, sprejete na ravni centralne ali podružnične šole, oddelka ali skupine učencev,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih sodelavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- upoštevajo hišni red, navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,

- prinašajo predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah dejavnosti, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

II. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja različne preventivne in aktivne ukrepe.

1. Preventivni ukrepi:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- preprečuje dostop učencem do potencialno nevarnih območij,
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- v skladu z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje učnih načrtov zagotavlja ustrezno število spremljevalcev pri vseh dejavnostih, ki jih ob rednem pouku organizira šola,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

2. Aktivni ukrepi:

- dežurstvo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- opredeljen način prihoda in odhoda učencev,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- vključevanje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,

- varovanje učencev pred nadlegovanjem, trpinčenjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- ukrepanje v primeru kršenja hišnega reda (strokovni delavec o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo).

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

1. OBNAŠANJA IN RAVNANJA

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore.

Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- V šolo prihajajo učenci največ 15 minut pred začetkom pouka, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo, in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo vrhnja oblačila.
- Učenci prihajajo v šolo vremenskim razmeram ter šolskemu prostoru in delu primerno oblečeni.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom ali motorjem, morajo imeti opravljen ustrezen izpit za vožnjo kolesa ali motorja in po predpisih opremljeno kolo ali motor. Šola za navedena prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

Odpiranje učilnic

- Učilnice odpirajo učitelji.
- Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Izjemni odhodi učencev med poukom

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če starši predhodno pisno ali ustno zaprosijo za odhod.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v dnevnik. Učitelj vpiše vzrok odhoda ter dogovor s starši o tem, kdaj in kako odide.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec o stanju učenca obvestiti starše, svetovalno službo, vodstvo šole ali tajništvo šole zaradi dogovora o času in načinu odhoda učenca domov.

Odhajanje učencev iz šole

- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.

Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

- V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.
- Mentor interesne dejavnosti po končani vadbi pospremi skupino do izhoda in poskrbi, da vsi učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.
- Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno.
- Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Starši in obiskovalci lahko vstopijo v učilnice samo z dovoljenjem ravnateljice. To ne velja za različne oblike organiziranega sodelovanja s starši.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk

- Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je reditelj ali predsednik oddelka dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Učitelj na začetku ure preveri prisotnost učencev pri pouku in izpolni dokumentacijo o delu v oddelku.
- Med poukom so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini in praviloma ne odhajajo iz učilnice. Zaradi reševanja vedenjske problematike lahko učitelj motečega učenca začasno odstrani od dejavnosti in poskrbi za ustrezen strokovni nadzor.

Varnost med odmori

- V ugodnem vremenu lahko gredo učenci na prosto. Zaradi nadzora in možnosti posredovanja mora biti dežurni učitelj prisoten ves čas aktivnega odmora.
- Dežurni učitelj mora biti pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo, in poskrbeti za njihovo odstranitev.
- Učenci se med odmorom v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati ali zapuščati območja šolskega prostora.

Varstvo vozačev

- Varstvo je obvezno za vse učence vozače.
- Varstvo vozačev je organizirano po končanem pouku do odvoza z avtobusi in šolskimi kombiji.
- V času varstva vozačev se učenci lahko gibljejo le na območju šolskega prostora, razen v izjemnih primerih po presoji dežurnega učitelja.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev.
- Učenci so dolžni opozoriti učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

- Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali pa je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.
- Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.
- V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, ko se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati nujno medicinsko pomoč in o tem takoj obvestiti starše.
- V primeru hujše poškodbe, ki je posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola dolžna sestaviti zapisnik.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izvenšolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost šolskih prostorov, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, se jim izreče ukrep, opredeljen v vzgojnem načrtu šole.

Sporočanje resničnih podatkov

- Učenci in starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

2. DEŽURSTVA

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni.

Dežurstvo se izvaja na celotnem območju šolskega prostora pred pričetkom pouka, med odmori in po končanem pouku.

Naloga dežurnih učiteljev

- Skrbijo za red in nadzorujejo gibanje učencev po prostoru ter skrbijo za njihovo varnost,
- skrbijo za red in disciplino v jedilnici v času kosila,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge,
- opozarjajo učence na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene.

Naloga dežurnih učencev

- Dežurni učenec šole po navodilih dežurnega učitelja ali drugega strokovnega delavca skrbi za red in čistočo šolskih prostorov in okolice šole ter opozarja na nepravilnosti, ki jih opazi,
- dežurni učenec oddelka (reditelj) skrbi za red in čistočo prostora, v katerem učenci delajo ter opravlja druge naloge po navodilih razrednika ali drugega strokovnega delavca,
- dežurni učenec oddelka pred začetkom ure seznanja učitelja o odsotnosti učencev v razredu.

3. ŠOLSKA PREHRANA

Malica

- Učenci malicajo v učilnici ali jedilnici skupaj z učitelji.
- Za delitev malice v oddelku sta odgovorna rediteljja, ki po končani malici pospravita prostor, odneseta posodo v kuhinjo in poskrbita za ločeno odlaganje odpadkov.

Kosilo

- Učenci in učitelji upoštevajo dogovorjena pravila prijavljanja in odjavljanja kosil.

- Učenci in učitelji upoštevajo pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici v času kosila.

4. HRANJENJE GARDEROBE

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci hranijo obutev, vrhnja oblačila in telovadno opremo v garderobi ali v garderobnih omaricah.
- V garderobne omarice ne sodijo predmeti, ki jih učenec ne rabi pri pouku.
- Razrednik lahko ob prisotnosti učenca preveri urejenost garderobne omarice.
- Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob zaključku pouka (pred podelitvijo spričeval) izprazniti omarice in jih očistiti.
- Sola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo ali hranijo v šoli.

5. PREPOVEDI IN OMEJITVE

Prepovedi

Na šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- nikakršna oblika nasilja, nestrpnosti ali izsiljevanja,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi, s katerimi se lahko povzroči telesna poškodba ali materialna škoda,
- kajenje, pitje alkohola ter uživanje, posedovanje in preprodaja drugih psihoaktivnih snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- uporaba mobilnih telefonov in predvajalnikov glasbe med poukom in v času odmorov,
- snemanje ter fotografiranje učencev, delavcev šole in obiskovalcev brez njihove vednosti.

Če delavec šole opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

Omejitve

- Če učenec uporablja mobilni telefon in s tem ovira šolsko delo (to velja tudi za dneve dejavnosti, športne dneve, ekskurzije ...), mu ga učitelj lahko začasno odvzame.
- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za poškodovane, izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

IV. VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli – UPB3, Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07).

V primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne spremeni svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben, se mu lahko izreče:

- vzgojni ukrep, opredeljen v Vzgojnem načrtu šole ali
- vzgojni opomin.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija.

Pri vzgojnem ukrepanju je treba učencu zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic:

- varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto,
- pri odločitvi o izbiri ukrepa mora razrednik oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

- Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- sodeluje pri uresničitvi idej in informira učence o svoji dejavnosti,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predloge, mnenja in pobude učencev vsaj enkrat letno obravnava učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

VI. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Odsotnost od pouka

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Če šola ni obveščena o vzroku izostanka v treh delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, obvesti starše o izostanku učenca.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti ter podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Starši lahko zaprosijo za odsotnost od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.
- Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od pet dni.
- Učenec lahko zapusti šolo, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika, drugega učitelja ali svetovalno delavko, ki o odsotnosti obvesti starše učenca.

- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti le s predhodnim pisnim opravičilom staršev.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Neopravičeni izostanki

- Ob nenadni odsotnosti učenca, brez predhodnega obvestila, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- Ob treh posameznih neopravičenih urah ali petih strnjenih urah obvestimo starše in se skupaj z učencem pogovorimo o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnateljica v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Zdravstveni pregledi

- Šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred in pri rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja.
- Na dan sistematskega pregleda so učenci opravičeni od pouka.

Zobozdravstvena preventiva

- Šola mora sodelovati z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zobozdravstvene preventive in učenja pravilnega čiščenja ter nege zob.
- Zobozdravstveno preventivo izvaja medicinska sestra.

Sodelovanje s starši

- Šola obvešča starše o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.
- Razrednik posebej obvesti in pridobi njihova pisna soglasja za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu.
- Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.
- Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.
- Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo.

VII. HIŠNI RED (izvleček)

1. Šolski prostor

V območje šolskega prostora sodijo:

- stavbe OŠ Dobravlje v Dobravljah, Črničah, Skriljah, Šmarjah, Vipavskem Križu in v Vrtovinu,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča: stopnišča, dovozi in parkirišča pred šolskimi stavbami, športna asfaltna igrišča, teniško igrišče v Dobravljah, šolski sadovnjak in učilnica v naravi ter zelenice ob šolskih stavbah.

Na šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda, ki jih morajo upoštevati učenci, učitelji in drugi. Pravila veljajo tudi v času, ko ne poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. Poslovni čas in uradne ure

Šola posluje od ponedeljka do petka v času od 6.00 do 16.00, ko se zaključi delo v OPB. Informacije v zvezi s šolo so dosegljive po telefonu in osebno v tajništvu od 7.00 do 14.00.

Učitelji imajo pogovorne ure enkrat tedensko v dopoldanskem času in enkrat mesečno v popoldanskem času po razporedu.

3. Hišni red – splošno

- V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenim brez nadzora,
- v šoli ni dovoljeno kajenje in uživanje mamil,
- v šolo ni dovoljeno vnašanje alkoholnih pijač,
- v šolo se ne sme voditi domačih živali,
- v šoli ni dovoljeno lovljenje in pretepanje.

4. Pravila hišnega reda pri pouku

- Pouk mora potekati pod vodstvom učiteljev, kot to določa urnik. Šolske ure se začenejo in končujejo natančno po urniku. Začenjajo se z vstajanjem učencev, umiranjem in pozdravom.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: točnost pri prihodu na svoj prostor, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
- Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic.

5. Prihod in odhod učencev

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka. V garderobi odložijo vrhnja oblačila in se preobujejo v šolske copate. Takoj po končanih obveznostih učenci odidejo domov, vozači pa k varstvu.

6. Odmori

Petminutni odmor je tisti čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za delo pri naslednji šolski uri.

Malici in krajšemu oddihu je namenjen dvajsetminutni odmor na centralni šoli in polurni odmor na podružničnih šolah.

Učenci preživijo odmore v večnamenskih prostorih in na hodnikih, v glavnem odmoru lahko tudi v knjižnici, ob lepem vremenu pa pred šolo.

7. Prehrana učencev na centralni šoli

Malica:

- Učenci malicajo v učilnici ali jedilnici, skupaj z učitelji.
- Za delitev malice sta v vsakem oddelku odgovorna reditelja, ki po končani malici tudi pospravita in odneseta posodo v kuhinjo.

Kosilo: Učenci kosijo v jedilnici. Po končanem kosilu morajo odnesti pladenj s priborom v del kuhinje, ki je namenjen prevzemu pribora.

8. Telovadnica

Učenci počakajo na uro športne vzgoje v garderobah, tja pridejo največ pet minut pred začetkom ure. Učenci, ki so opravičeni ŠVZ, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj.

Pripravljenost na uro ŠVZ obsega:

- ustrezno obutev: športni copati, namenjeni le ŠVZ v telovadnici,
- ustrezna oblačila: majica, športne hlačke,
- ustrezno urejene (spete) dolge lase,
- ustrezno skrb za nakit in dragocenosti.

Ob koncu ure ŠVZ učenci pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali pri uri.

Za organizacijo in izvedbo športnih dejavnosti v popoldanskem času veljajo v telovadnici enaka pravila.

9. Knjižnica na centralni šoli

- Knjižnica je prostor, v katerem se hrani knjižno in neknjižno gradivo (videokasete, zvočne kasete, zgoščenke, DVD).
- Knjižni fond je namenjen izposoji oziroma interni uporabi učencev in učiteljev.
- V knjižnici so vpisani vsi učenci in vsi zaposleni naše šole.
- Izjemoma si gradivo lahko izposodi tudi zunanji bralec.
- Knjižnico obiskujemo po urniku izposoje.
- V knjižnici lahko beremo, pišemo referate, listamo revije, uporabljamo internet; za nasvete in pomoč lahko vprašamo knjižničarko.
- V knjižnici se tiho pogovarjamo; glasno govorjenje, kričanje ali neprimerno obnašanje je v knjižnici prepovedano.
- Učenci in učitelji lahko iščejo po računalniškem katalogu.
- Učenci in učitelji so odgovorni za izposojeno gradivo. Uničene knjige se povrne z denarno odškodnino.
- Videokasete, zgoščenke, zvočne kasete izposojamo tudi na dom.
- Knjig in revij ne trgamo in vanje ne pišemo.
- Iz knjižnice ne odnesemo ničesar, kar ni vpisano v izposajo.
- Knjižnica ne izposoja revij, enciklopedij in slovarjev. To gradivo lahko uporabljamo le v knjižnici.
- Knjige vračamo v predvidenem roku štirinajstih dni. Izposajo pa lahko podaljšamo. Videokasete si izposojamo ob petkih, vračamo jih ob ponedeljkih. Zgoščenke si izposojamo za en teden.
- Knjige za obvezno branje ali bralno značko moramo dosledno vračati, ker jih potrebujejo tudi drugi učenci.
- V knjižnici lahko sodelujejo učenci pri različnih dejavnostih v okviru bibliopedagoškega dela.

- Ob priložnostni razstavi ali obisku pisatelja se v knjižnici obnašamo po navodilih učitelja, ki spremlja skupino.

10. Varstvo vozačev

- Varstvo je za vse učence vozače obvezno.
- Varstvo vozačev opravlja učitelj, ki je po razporedu za to določen.
- Varstvo prične po končanem pouku in traja do odhoda avtobusov in šolskih kombijev.
- Učenci počakajo na učitelja pred šolo ali v večnamenskem prostoru.
- Ko je lepo vreme, poteka varstvo na igrišču ali na dvorišču.
- V času varstva veljajo ista pravila kot v času pouka.
- Učencem ni dovoljeno odhajanje v trgovino, bife ali na pošto (izjemoma lahko to dovoli samo učitelj, ki opravlja varstvo).
- Učenci, ki odhajajo domov peš, se po pouku ne smejo zadrževati v okolici šole.
- Učitelj, ki ima varstvo, vpiše morebitne pripombe na vedenje učencev.

VIII. PRAVILA DEŽURSTVA NA CENTRALNI ŠOLI V DOBRAVLJAH

Dežurni učitelji imajo med opravljanjem dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti.

Dežurstvo učiteljev v šolskih prostorih

Dežurstvo opravljajo pedagoški delavci po vnaprej določenem razporedu.

Dežurstvo traja od 7.00 do odhoda avtobusov.

Naloge dežurnega učitelja so:

- odpiranje glavnih vhodov v šolo,
- spremljanje upoštevanja šolskega reda in sprotno ukrepanje,
- spremljanje poteka malice in kosila,
- nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku,
- poročanje ravnateljici šole o morebitnih posebnostih.

Reditelji

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti. Reditelja sta dva učenca, ki ju teden dni vnaprej določi razrednik, naloge pa opravljata en teden. Ob morebitni odsotnosti enega reditelja vse naloge opravi drugi reditelj.

Naloge rediteljev na centralni šoli

- Ob zvonjenju za glavni odmor gresta po malico in jo pod nadzorom učitelja razdelita,
- po malici pospravita skodelice, posodo, ostanke hrane in embalažo,
- skrbita za čisto tablo in urejene druge pripomočke,
- obveščata učitelje o manjkajočih učencih,
- skrbita za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročata o morebitnih poškodbah opreme v učilnici,
- po odhodu iz učilnic poskrbita, da je ta urejena in prezračena.

Skoraj vsa navodila in določila veljajo predvsem za centralno šolo, smiselno pa se uporabljajo tudi na podružničnih šolah.

IX. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

PRAVILNIK O OCENJEVANJU (izvleček najpomembnejših določil)

Učitelj preverja in ocenjuje učenčevo znanje tako, da:

- spoštuje osebnostno integriteto učencev in različnost med njimi,
- uporablja različne načine preverjanja in ocenjevanja glede na učne vsebine in razred,
- daje učencem in staršem povratne informacije o učenčevem napredovanju.

Pri ocenjevanju mora biti zagotovljena javnost ocenjevanja, ki se zagotavlja:

- s predstavitvijo meril ocenjevanja,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- tako, da se učencem in staršem omogoči vpogled v ocenjene pisne in druge izdelke,
- z določitvijo načina in datumov oziroma rokov ocenjevanja.

Pri vsakem predmetu se znanje ocenjuje sproti, skozi vse obdobje. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki.

Znanje učencev v drugem in tretjem ocenjevalnem obdobju se ocenjuje s številčnimi ocenami: odlično 5, prav dobro 4, dobro 3, zadostno 2, nezadostno 1. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju je ocenjevanje opisno.

X. NASVETI ZA UČENCE

NEKAJ NASVETOV ZA USPEŠNO UČENJE

Osnovna navodila za boljšo uspešnost učencev

- Redno obiskujem pouk.
- Vedno nosim s seboj vse šolske potrebščine.
- Aktivno sodelujem pri pouku in pozorno poslušam učiteljevo razlago.
- Prepišem vse, kar učitelj napiše na tablo.
- Skrbim za urejenost zvezkov.
- Zapiske doma dopolnim z zapiski iz učbenika.
- Iz učnih knjig si izpišem samo najpomembnejše – pomagam si s tehniko podčrtovanja.

Kako se lotim učenja

- Pred učenjem nove snovi ponovim staro.
- Pri učenju uporabljam naslednji recept: pregledam vsebino in jo razdelim na manjše dele, preberem in podčrtam glavne misli, obnovim, kar sem prebral, ponavljam.
- Po vsaki učni uri ponovim predelano snov. Pravijo, da se največ pozabi takoj po učenju, zato snov ponovim še enkrat čez eno uro, čez dan ...

Kako si naučeno najboljše zapomnim

- Vedno naredim kratke povzetke ali miselne vzorce.
- Temeljito in glasno preberem zahtevnejše odlomke.
- Pojasnim si težke besede, uporabim slovar, vprašam učitelja, starše ...
- Čim več si poskušam predstavljati v mislih.
- O snovi se pogovarjam s sošolci.
- Vsak dan načrtujem učenje za naslednji dan.

KAKO SE ZAŠČITIM PRED SPLETNIM NASILJEM?

- S starši se dogovorim o pravilih uporabe interneta.
- Svojih osebnih informacij (domač naslov, telefonska številka, naslov šole) nikoli ne posredujem neznancu brez dovoljenja staršev.
- Brez dovoljenja staršev se nikoli ne srečam z nekom, ki sem ga spoznal na spletu.
- Osebi, ki sem jo spoznal preko spleta, nikoli ne pošljem svoje slike ali česar koli drugega brez poprejšnjega posveta s starši.
- Nikoli ne odgovorim na elektronska ali telefonska sporočila, ob

katerih se počutim neprijetno. Sporočilo pokažem staršem, ki bodo ustrezno ukrepali.

- Svojega spletnega gesla ne povem nikomur, razen svojim staršem.

VAŽNO: Informacije (fotografije, posnetki, osebni podatki, zapisi ...), ki si jih posredoval preko spleta, je praktično nemogoče popolnoma izbrisati, tudi če bi pozneje tako želel.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

TOM – telefon za otroke in mladino

Telefon: **080 1234** – vsak dan od 12.00 do 20.00 – klic je brezplačen.
Namenjen je vsem otrokom in mladostnikom, ki imajo težave.

Mladi mladim

Telefon: **01/510 16 75** – od ponedeljka do petka od 15.00 do 17.00.
Poslušajo in svetujejo mladi.

Ambulanta za zdravljenje odvisnosti

Nova Gorica, ulica Gradnikove brigade 7
Telefon: **05/ 338 32 65**

Center za mentalno zdravje

Zaloška 29, Ljubljana (za vse, ki bi radi prekinili z drogo)
Telefon: **01/587 49 00** – od 9.00 do 9.30 in od 13.00 do 13.30.

Združenje proti spolnemu zlorabljanju

Telefon: **080 2880** – torek in sreda od 17.00 do 20.00 ure.

Zaupni telefon zate

Telefon: **01/234 97 83**

Svetovalnica za motnje hranjenja

Ulica Stare Pravde 2, Ljubljana
Telefon: **01/282 10 87**, GSM: **031 378 082**
Ponedeljek, sreda, petek – od 10.00 do 11.00.

Center za socialno delo Ajdovščina

Gregorčičeva 18
Telefon: **05/ 368 06 12**

Zveza prijateljev mladine Ajdovščina

Goriška cesta 17
Telefon: **05/ 368 91 4**